

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER
1	ÇKS Kaydı İşlemleri (Ücretli)	1-Tapu kayıtlarının onaylı fotokopisi 2-Çiftçi Belgesi 3-Muhtar ve aza onaylı çiftçi kayıt formu 4-Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-SGK kaydı var ise; sicil numarasını gösterir belge 6-Kıralık arazi varsa kira sözleşmesi 7-Dilekçe
2	MGD Müracaatları	1-Dilekçe 2-ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3-Nüfus cüzdanı
3	Yem Bitkisi Desteklemesi (Ücretli)	1-Dilekçe 2-ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3-Nüfus cüzdanı
4	Sertifikalı Fidan ve Tohum Kullanımı Desteklemesi (Ücretli)	1-Dilekçe 2-ÇKS kaydı İşlemleri için gerekli belgeler 3-Fatura 4-Talep Formu 5-Nüfus cüzdanı
5	Prim Desteklemesi (ücretli)	1-Nüfus Cüzdanı 2-Başvuru Dilekçesi (Müdürlüğümüzden temin edilecek) 3-Alım satım belgesi (müstahsil makbuzu veya fatura) 4-Borsa alım satım beyannamesi 5-Fatura listesi(Müdürlüğümüzden temin edilecek)
6	Toprak Tahlili Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncellenmiş Çiftçi Kayıt formu 3-Arazi Bilgileri ürün formu 4-Toprak Analizi formu
7	ÇKS Belgesi (Ücretli)	1-Nüfus cüzdanı (dosya sisteme girilmiş ise)
8	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1-Üretici Kayıt Defteri

9	Bitki Koruma Ürün Reçetesi	1-Nüfus cüzdanı 2-Hastalık veya zararlı numunesi
10	Tarımsal Sulama Amaçlı Tesislerin Uygunluk Belgesi	1-Dilekçe 2-Yeraltı suyu kullanma belgesi 3-Kimlik 4-ÇKS Belgesi 5-Tapu 6-Makbuz
11	Arazi Cins Değişikliği	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı
12	Tarımsal Arazi Satışı	1-Tapu Müdürlüğü yazısı 2-Tapu kaydı
13	Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve SGK için Zirai Gelir hesaplaması	1-İlgili Kurum Yazısı veya Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Tapu Sicil Müdürlüğünden gayrimenkul kaydı yazısı 4-Belediye Başkanlığından gayrimenkul kaydı yazısı
14	Bilgi Edinme Hakkı (4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu)	Elektronik ortamda başvuru olursa T.C. Kimlik numarası ile mail adresi, oturma işyeri adresi, cevabı nasıl istediği (yazılı, e-posta), dile başvuruluyorsa mutlaka imzalı dilekçesi avukatı vasıtası ile müracaat etmesi durumunda pullu vekâletname, tüzel kişi müracaatında yetki belgesi istenir. Dilekçelerde isim, adres, tarih ve TC kimlik numarası bulunmalıdır (4982 SK. 6.Md.)
15	Doğal Afetlerden Zarar Gören Çiftçilerin Tespiti (Borç Erteleme)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Güncellenmiş Çitçi Kayıt formu 3-Komisyon Kararı
16	Su Ürünleri Menşei Belgesi Verilmesi	1-Şahsen başvuru
17	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-1 adet fotoğraf 4-Döner sermaye makbuzu
18	Su Ürünleri Stok Tespiti	1-Başvuru dilekçesi
19	Çiftçi Kursları	1-Yayım programı ve talepler
20	Hastalık Çıkış Sönüş İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Laboratuvar raporu 3-Komisyon kararı Veteriner Hekim tarafından verilen rapor
21	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1-Kanatlılarda Nakil Beyannamesi EK-1 2-Koyun-Keçilerde Nakil Belgesi EK-2 3-Sığırlarda Hayvan Pasaportları

		4-Sığır, Koyun ve Keçilerde Şap Aşısı 5-Koyun ve Keçilerde PPR Aşısı 6-Gezginci arıcılarda İşletme Tescil Belgesi ve Arı Konaklama Belgesi EK-1 7-Yarış atlarında Pedigrili Pasaportunun bulunması. Bunların dışındaki at, katır ve eşeklerde Kimlik Belgesi 8-Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin İrsaliye Fotokopisi 9-Hayvanların Kulak Küpeli Olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz.) 10-Hayvanlar muayene edilen ilçe Müdürlüğüne getirilmelidir. 11-Döner sermaye sevk raporu ücreti, Dezenfeksiyon ücreti ve Hayvan Pasaport ücretinin yatırıldığına dair makbuz.
22	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu 3-Başka Köyden Satın Alınmışsa Muhtar onaylı Pasaport 4-İlçe Sınırları Dışından Satın Alınmışsa Veteriner Sağlık Raporu 5-Kesilen Hayvanlar İçin Mezbaha Veteriner Hekimce gönderilen Belge
23	Aktif Koloni Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Arılık ve koloni bildirim formu
24	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama İzni Verilmesi	1-Arıcının konaklayacağı yere göre imzalatacağı AKB (Arıcılık Kayıt Belgesi) nin birinci bölümü 2-Konaklayacağı yerdeki İlçe Müdürünün AKB nin 2. bölümünün onayı
25	Arıcılık Desteklemesi	1-Müracaat Formu EK-1 2-Arıcılık Birliğine Üyelik Belgesi 3-Arıcı kayıtlı olduğu İl/ilçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belgesi, Yurtiçi hayvan sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu)
26	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1-Başvuru dilekçesi
27	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)
28	Sığır Cinsi Hayvanların Kayıt Silindi Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-EK-48 İşletmedeki Hayvan Bildirim Formu 3-TARSİM Kapsamındaysa TARSİM Eksperinin Raporu
29	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar örgütü aracılığıyla veya doğrudan İl/ilçe Müdürlüklerine başvurur.
30	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler: 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler: Başvuru dilekçesi
31	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir. Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Tarım Müdürlüğüne onay için teslim edilir) 2-Ziraat Odasından alınan Çiftçilik Belgesi
32	İstatistiki Bilgi Talebi	1-Başvuru Dilekçesi
33	Tarım ve Hayvancılık Amaçlı Hisseli Arazi Satış İçin Uygunluk Belgesi	1-Tapu Müdürlüğünden yazı 2-Tapu kaydı (çaplı fotokopi) 3-Çaplı kroki

34	Mera İşgali ile ilgili şikâyetler	1-Başvuru dilekçesi
35	Hayvancılık İşletmeleri İçin Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Üretim alanlarını gösterir tapu örneği 3-Kiralık yerler için kira kontratı örneği 4-Çalışan teknik personelin diploma örnekleri 5-Üretim yerleri yerleşim krokisi 6-İşletmenin yıllık üretim miktarlarını gösterir belge
36	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı
37	Hayvancılık İşletmelerinin Denetlenmesi	1-Şikâyet
38	Süt Desteklemeleri-Askıya Çıkarılan İcmallere İtirazların Sonuçlandırılması	1-Başvuru Dilekçesi
39	Süt Tozu Üretimi Desteklemeleri	1-Başvuru dilekçesi, 2-Bakanlıktan alınan üretim izin belgesi, 3-Ulusal süt konseyine üyelik belgesi, 4-Ticaret ve Sanayi Odalarından alınan kapasite raporu, 5-Destekleme kapsamında, üretebileceği süt tozu miktarını gösteren noter onaylı taahhütname, 6-Bağlı bulunduğu vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge, 7-Dâhilde İşleme İzin Belgesi ve ekindeki Hammadde Sarfiyat Tablosu, 8-Sadece süt tozu üreterek satan işletmelerden Dâhilde İşleme Rejimi kapsamındaki imalatçı-ihracatçılar ile yapılan sözleşme metni
40	İşletme Kayıt Belgesi Gıda Satışı Yapan ve Toplu Tüketime Sunan İş Yerleri	1) Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2) Döner sermaye makbuzu
41	İşletme Kayıt Belgesi Gıda Üreten İş Yerleri (Hayvansal Gıdalar İçin Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği Kapsamındaki İş Yerleri Hariç)	1) Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2) Üreteceği ürünlerin isimleri ve yıllık üretim kapasiteleri beyanı (üretim yerleri için) 3)5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun Ek-1 göre istihdamı zorunlu personel 4) Döner sermaye makbuzu
42	Yem işletme Kayıt Belgesi	1) Yem işletme Onay Formu (Ek-4) 2) İş Akış Diyagramı 3) Döner sermaye makbuzu
43	TAPDK Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (Gerçek Kişi Başvurusu) Satış İşletmeleri	1)Başvuru Formu (www.tapdk.gov.tr internet adresinden alınacak çıktı) 2)Kimlik Belgesi Örneği 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4)Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) 5)Belge Bedeli Ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına yatırılacak) 6)Vergi Levhası

44	TAPDK Açık Alkollü İçki Satış Belgesi (Gerçek Kişi Başvurusu)	1)Başvuru Formu (www.tapdk.gov.tr internet adresinden alınacak çıktı) 2)Kimlik Belgesi Örneği 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4)Mesafe Şartına Uygunluk Belgesi 5)Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) 6)Belge Bedeli Ödemesine ilişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına yatırılacak) 7)Vergi Levhası
45	TAPDK Tütün Mamulü Perakende Satış Belgesi (Tüzel Kişi Başvurusu)	1)Başvuru Formu (www.tapdk.gov.tr internet adresinden alınacak çıktı) 2)Kimlik Belgesi Örneği (Tüzel kişiliği temsil yetkisine haiz o dair belge noter onaylı vekaletname yada imza sirküleri, temsil yetkisi olan kişinin nüfus cüzdanı, sürücü belgesi vb.) 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4)Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) (Tüzel kişiliğin idare organı başkan ve üyelerinin adli sicil raporları, Limited şirketlerde müdür sıfatında çalışan kişi ile varsa imza yetkili ortakların, Anonim şirketlerde ise başvuru yapan yetkilinin yanı sıra yönetim kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil raporları) 5)Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına yatırılacak) 6)Vergi Levhası 7)Ticaret Ünvanının Yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi 8)Yetkili kişilere ait imza sirküleri veya vekaletname örneği
46	TAPDK Alkollü İçki / Etil Alkol Perakende Satış Belgesi (Tüzel Kişi Başvurusu)	1)Başvuru Formu (www.tapdk.gov.tr internet adresinden alınacak çıktı) 2)Kimlik Belgesi Örneği (Tüzel kişiliği temsil yetkisine haiz o dair belge noter onaylı vekaletname yada imza sirküleri, temsil yetkisi olan kişinin nüfus cüzdanı, sürücü belgesi vb.) 3)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4)Mesafe Şartına uygunluk belgesi 5)Adli Sicil Belgesi (Sabıka Kaydı) (Tüzel kişiliğin idare organı başkan ve üyelerinin adli sicil raporları, Limited şirketlerde müdür sıfatında çalışan kişi ile varsa imza yetkili ortakların, Anonim şirketlerde ise başvuru yapan yetkilinin yanı sıra yönetim kurulu başkan ve üyelerinin adli sicil raporları) 6) Belge Bedeli Ödemesine İlişkin Tahsilat Dekontu (Ziraat Bankası TAPDK Kurumsal Hesabına yatırılacak) 7)Vergi Levhası 8)Ticaret Ünvanının Yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi 9)Yetkili Kişilere İlişkin İmza Sirküleri veya Vekâletname Örneği
47	Gıda Şikayeti Değerlendirme	1-Alo gıda hattı şikâyet formu (ALO 174) 2-Kontrol ve Denetim Tutanağı 3-EK-2, EK-3, HACCP Tetkik Formu (Uygulanıyorsa)
48	Şahit Numune Analizi Talebi	1- Dilekçe 2- Kargo ücreti dekontu 3- Analiz ücreti dekontu
49	Şahit Numune Geri Alma Talebi	1-Dilekçe (Tebliğ tarihinden itibaren)
50	Yem Üretim, Yem Depolama ve Satışa Arz Etme Yerlerinin Kontrolü	1-Şikâyet formu 2-Rutin Kontrol (Kontrol raporu)
51	Yem İşletmelerinin Kayıt İşlemleri	1-Başvuru formu 2-İşyeri açma ruhsatı

